

УТВЕРЖДАЮ

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности
в Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Институт социального образования»

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – программам магистратуры	5
III. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	13
IV. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	17
V. Порядок организация и осуществление образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры, основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы.....	21
VI. Особенности обучения по образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОО ВО «ИСО», а также порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. АНОО ВО «ИСО» осуществляет обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная программа) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в

том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6. Содержание стажировки определяется АНОО ВО «ИСО» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием образовательных программ.

7. Сроки стажировки определяются организацией исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- ✓ самостоятельную работу с учебными изданиями;
- ✓ приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- ✓ изучение организации и технологии производства, работ;
- ✓ непосредственное участие в планировании работы организации;
- ✓ работу с технической, нормативной и другой документацией;
- ✓ выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- ✓ участие в совещаниях, деловых встречах.

9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- ✓ лекции,
- ✓ практические и семинарские занятия,
- ✓ лабораторные работы,
- ✓ круглые столы,
- ✓ мастер-классы,
- ✓ мастерские,
- ✓ деловые игры,
- ✓ ролевые игры,
- ✓ тренинги,
- ✓ семинары по обмену опытом,
- ✓ выездные занятия,
- ✓ консультации,
- ✓ выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы
- ✓ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

10. Виды учебных занятий и учебных работ для конкретной образовательной программы указаны в учебном плане.

11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

12. Образовательный процесс в АНОО ВО «ИСО» осуществляется в течение всего календарного года, кроме основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры. Продолжительность учебного года определяется образовательной программой, утвержденной АНОО ВО «ИСО».

13. При реализации образовательных программ АНОО ВО «ИСО» может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – программам магистратуры

1. Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

2. АНОО ВО «ИСО» реализовывает по направлению подготовки одну программу магистратуры.

3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНОО ВО «ИСО».

4. Образовательные программы разрабатываются АНОО ВО «ИСО» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

5. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) АНОО ВО «ИСО» разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной

программе, разработанной на момент их поступления или по решению АНОО ВО «ИСО» по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета АНОО ВО «ИСО».

8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

9. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском.

11. АНОО ВО «ИСО» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными АНОО ВО «ИСО» (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

12. При реализации образовательных программ АНОО ВО «ИСО» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в

порядке, установленном локальным нормативным актом АНОО ВО «ИСО». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии учебным планом.

14. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

16. АНОО ВО «ИСО» устанавливает величину зачетной единицы в образовательной программе. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

17. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

18. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых АНОО ВО «ИСО» образовательных технологий.

19. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

20. Образовательный процесс по программам магистратуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего

образования по программе магистратуры (далее - периоды освоения модулей).

21. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей АНОО ВО «ИСО» определяет в учебном плане.

22. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

23. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

24. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. АНОО ВО «ИСО» может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора АНОО ВО «ИСО».

25. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

26. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

27. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе АНОО ВО «ИСО» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой аттестации обучающихся.

28. Образовательная деятельность по программам магистратуры проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками АНОО ВО «ИСО» и (или) лицами, привлекаемыми АНОО ВО «ИСО» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых АНОО ВО «ИСО».

29. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

30. Объем контактной работы определяется образовательной программой АНОО ВО «ИСО».

31. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

32. 31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками АНОО ВО «ИСО» и (или) лицами, привлекаемыми АНОО ВО «ИСО» к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

- групповые консультации,

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АНОО ВО «ИСО» и (или) лицами, привлекаемыми АНОО ВО «ИСО» к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АНОО ВО «ИСО» и (или) лицами, привлекаемыми АНОО ВО «ИСО» к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

33. АНОО ВО «ИСО» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

34. При составлении расписаний учебных занятий АНОО ВО «ИСО» исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

35. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом АНОО ВО «ИСО» предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

36. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

37. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

38. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

39. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

40. При проведении учебных занятий АНОО ВО «ИСО» обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых АНОО ВО «ИСО», в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

41. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

42. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и

(или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным АНОО ВО «ИСО» в соответствии с образовательным стандартом, по решению АНОО ВО «ИСО» осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с разделом V настоящего порядка.

43. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на Ученом совете АНОО ВО «ИСО» на основании его личного заявления.

44. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

45. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

46. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

47. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами АНОО ВО «ИСО».

48. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

49. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

51. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

52. АНОО ВО «ИСО» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

53. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

54. АНОО ВО «ИСО» может проводить первую повторную

промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае АНОО ВО «ИСО» устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

55. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

56. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

57. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

58. 45. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

59. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ИСО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом ректора АНОО ВО «ИСО».

60. Обучающимся по программе магистратуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

61. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в АНОО ВО «ИСО», выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в АНОО ВО «ИСО», выбывшему до окончания обучения из АНОО ВО «ИСО», а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная АНОО ВО «ИСО» копия документа об образовании.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной(ых) компетенции(й), в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6. Настоящий Порядок является обязательным в АНОО ВО «ИСО» по основным программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;

- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливается настоящим Порядком.

8. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНОО ВО «ИСО». При наличии примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения АНОО ВО «ИСО» основные программы профессионального обучения разрабатывает в соответствии с такими программами.

9. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются АНОО ВО «ИСО» в соответствии с основной программой профессионального обучения.

10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

11. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНОО ВО «ИСО», на основе профессиональных [стандартов](#) (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

13. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНОО ВО «ИСО» и утверждается ректором Института.

14. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

15. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

16. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в основной программе профессионального обучения.

17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

18. Квалификационный экзамен проводится АНОО ВО «ИСО», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

19. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- ✓ практическую квалификационную работу;
- ✓ проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

20. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются в основной программе профессионального обучения.

21. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

22. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. АНОО ВО «ИСО», самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. В порядке заполнения, учета и

выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из АНОО ВО «ИСО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНОО ВО «ИСО».

IV. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНОО ВО «ИСО», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- ✓ программ повышения квалификации;
- ✓ программ профессиональной переподготовки.

5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате

обучения.

7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- ✓ характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- ✓ характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения не применяется система зачетных единиц.

12. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- ✓ цель,
- ✓ планируемые результаты обучения,
- ✓ учебный план,
- ✓ календарный учебный график,
- ✓ рабочие программы,
- ✓ организационно-педагогические условия,
- ✓ формы аттестации,
- ✓ оценочные материалы

✓ и иные компоненты.

13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

14. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНОО ВО «ИСО» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

16. При этом минимально допустимый срок освоения:

✓ программ повышения квалификации не менее 16 часов,

✓ программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

17. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с разделом V. Порядок организация и осуществление образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы настоящего порядка.

19. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться АНОО ВО «ИСО» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и

(или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНОО ВО «ИСО» самостоятельно.

21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой, утвержденной АНОО ВО «ИСО».

22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- ✓ удостоверение о повышении квалификации,
- ✓ диплом о профессиональной переподготовке.

23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ИСО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОО ВО «ИСО».

25. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНОО ВО «ИСО».

26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- ✓ соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- ✓ соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления

дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

✓ способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

29. АНОО ВО «ИСО» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

30. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном АНОО ВО «ИСО».

V. Порядок организация и осуществление образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры, основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы

1. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Основанием для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение являются:

- ✓ производственная необходимость;
- ✓ семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимися в опеке членами семьи и др.);
- ✓ ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения и др.);
- ✓ перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- ✓ для продолжения обучения по образовательной программе после восстановления при наличии разницы в программах;
- ✓ в иных исключительных случаях.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение может осуществляться как по программе в целом, так и по отдельным модулям, дисциплинам.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться по всем формам обучения при реализации образовательной программы.

5. Основой для индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения является утвержденный учебный план образовательной программы.

6. При обучении по образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНОО ВО «ИСО», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7. Содержание индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения соответствует осваиваемой образовательной программе, на которую принят слушатель.

8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения видов учебной деятельности, а также формы аттестации обучающихся.

9. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение принимается ректором на основании заявления обучающегося.

10. Зачисление обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на основании приказа ректора.

11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен.

VI. Особенности обучения по образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья

23. Содержание образовательных программ и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой АНОО ВО «ИСО» при наличии таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

24. В АНОО ВО «ИСО» созданы специальные условия для получения

образования по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

25. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.