

УТВЕРЖДАЮ

ПОРЯДОК

зачета Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» (далее – АНОО ВО «ИСО», организация).

2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНОО ВО «ИСО», регламентирующим правила зачета АНОО ВО «ИСО» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. АНОО ВО «ИСО» осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения, основным профессиональным образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные программы).

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

4.1 документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

4.2 документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5. Форма заявления установлена в соответствии с Приложением № 1.

6. Заявление о зачете обучающийся может предоставить в бумажном виде лично в АНОО ВО «ИСО», а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанного простой электронной подписью.

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых

документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями не предоставляется.

8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

9. Зачету не подлежат результаты практики, в том числе стажировки и итоговой аттестации.

10. АНОО ВО «ИСО» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

11. С целью установления соответствия АНОО ВО «ИСО» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

12. Основанием для установления соответствия является:

12.1. Полное соответствие планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

12.2. Период времени с момента отчисления (выдачи документа об образовании и (или) о квалификации) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до зачисления в АНОО ВО «ИСО» не должен превышать 5 лет.

12.3. Период времени с момента выдачи справки об обучении или о периоде обучения из образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение, до зачисления в АНОО ВО «ИСО» не должен превышать 1 год.

13. При частичном несоответствии планируемых результатов по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ содержания курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимися при получении предыдущего образования и определяет возможность зачета.

14. При несовпадении формы промежуточной аттестации по курсу, дисциплине (модуля) соответствующим формам промежуточной аттестации по учебному плану (зачет вместо экзамена) данный курс, дисциплина (модуль) могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося проводится оценивание в форме собеседования.

15. В тех случаях, когда в документе, подтверждающим результаты пройденного обучения не указаны часы, решение о зачете принимается в каждом отдельном случае аттестационной комиссией на основании образовательной программы, в том числе может проводиться оценивание по формам промежуточной аттестации указанным в учебном плане.

16. Аттестационная комиссия в срок не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет установления соответствия.

17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

18. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы АНОО ВО «ИСО» отказывает обучающемуся в зачете.

20. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Ректору АНОО ВО «ИСО»
Ю.Л. Ярецкому

Фамилия обучающегося

Имя, Отчество (при наличии) обучающегося

обучающегося (ейся) по
направлению подготовки / программе

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

О зачете курсов, дисциплин (модулей)

Прошу зачесть курсы, дисциплины (модули) изученные ранее в

(полное наименование образовательной организации)

согласно документу, подтверждающему результаты пройденного обучения
(нужное выделить)

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве – серия _____ № _____.
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) – серия _____ № _____.

личная подпись