

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования**

«Институт социального образования»

«ПРИНЯТО»
«Решение
Ученого Совета АНОО ВО «ИСО»
от «27» апреля 2016г.
Протокол №2

Ректор _____
Приложение № 89
от «27» апреля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Автономной образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Автономной образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института формируется конкурсная комиссия.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые

Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из Председателя, Заместителя Председателя, Секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является ректор Института.

2.5. Состав Комиссии определяется и утверждается ректором Института. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

2.5.1. Проректор по инновационно-внедренческой и научно-исследовательской работе;

2.5.2. Руководитель Управления проектной деятельности;

2.5.3. Лица из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе приглашенные из других организаций.

2.6. Из состава Комиссии Председателем назначается Заместитель Председателя Комиссии и Секретарь Комиссии.

2.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.7.1. Размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности научного работника;

2.7.2. Вести регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;

2.7.3. Осуществлять проверку документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;

2.7.4. Организовывать проведение конкурса;

2.7.5. Рассматривать обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимать по ним решение;

2.7.6. Принимать решение о признании победителя конкурса;

2.7.7. Осуществлять иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.8. Комиссия не принимает решения о признании победителя конкурса в том случае, когда конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке. Результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.9. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством Заместителя Председателя Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Заместителя Председателя, либо Секретаря Комиссии.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научного сотрудника Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

своем официальном сайте объявление не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Комиссия проводит конкурс не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института объявление, в соответствии с законодательством РФ, в котором указываются:

3.2.1. Место и дата проведения конкурса;

3.2.2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

3.2.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

3.2.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.2.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Комиссия определяет дату окончания приема заявок, которая не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4. Комиссия устанавливает срок рассмотрения поступивших на конкурс заявок, который не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

3.5. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение № 1). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей (Приложение № 2):

3.5.1. Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых были направлены им в Институт, с учетом соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

3.5.2. Оценки квалификации и опыта претендента;

3.5.3. Оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Процедуру и порядок принятия решения по претенденту, занявшему второе место в рейтинге, комиссия устанавливает самостоятельно.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

Руководитель ОК

Молод Е.И.

РЕЙТИНГ

выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия Автономной образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов):

- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса - от 0 до 100 баллов;
- при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 50 баллов;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 50 баллов.

ФОРМА
учета при формировании рейтинга претендентов

п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				Место в рейтинге
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (в случае его проведения)	Общее количество баллов	
1.						
2.						
3.						