

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

27 мая 2016 г.

№ 115

**Об утверждении Положения об оплате труда и
дополнительных выплатах в АНОО ВО «ИСО»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «Институт социального образования» и решением Ученого совета ИСО от 27.05.2016 г. (Протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда и дополнительных выплатах в АНОО ВО «Институт социального образования» согласно приложению.
2. Главному бухгалтеру (Митина И.Н.), руководителю отдела кадров (Молод Е.И.) обеспечить выполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.Л.Ярецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и дополнительных выплатах
в АНОО ВО «Институт социального образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
- 1.3. В АНОО ВО «Институт социального образования» (далее ИСО) установлена тарифная система оплаты труда, которая включает в себя тарифную ставку (оклад). Тарифная ставка (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за единицу времени.
- 1.4. Размер месячной тарифной ставки (оклад) определяется Штатным расписанием ИСО.
- 1.5. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки и гранты, иные компенсационные и социальные выплаты.
- 1.6. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание ИСО.
- 1.7. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно Штатному расписанию, утвержденному ректором ИСО, и количеству отработанного времени.
- 1.8. Тарифные ставки (оклады) устанавливаются исходя из 40-часовой продолжительности рабочей недели; для совместителей – исходя из 16-часовой рабочей недели и 3,2-часового рабочего дня.
Заработная плата состоит из:
 - тарифной ставки (оклада);
 - доплат.
- 1.9. Выплаты заработной платы в ИСО производятся в денежной форме в рублях.
- 1.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 1.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).
- 1.12. В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).

- 1.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).
- 1.14. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 1.15. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
- 1.16. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
- 1.17. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ДОПЛАТЫ

- 2.1. В ИСО устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:
 - при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
 - за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни.
- 2.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 10% до 30% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.
- 2.3. Размер доплаты устанавливается ректором ИСО и зависит от объема выполняемой работы.
- 2.4. Сверхурочная работа оплачивается в ИСО за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).
- 2.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

- 2.6. Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 50% месячного должностного оклада.

3. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

- 3.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.