

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования**

**«ИСТИТУТ
СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«ПРИНЯТО»
«Решение
Ученого Совета АНОО ВО «ИСО»
от «27» апреля 2016г.
Протокол №2

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Л.Ярецкий
» апреля 2016г.
Приказ № 89
от «27» апреля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»; Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт социального образования» (далее - Институт).

1. Общие положения

1.1. Положение «Об аттестационной комиссии» регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии в Институте, а также процедуры проведения аттестационных испытаний.

1.2. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки обучающихся, требованиям ФГОС ВО для получения образования по образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

1.3. Задачами аттестационной комиссии являются:

1.4.1. Определение срока обучения;

1.4.2. Определение перечня дисциплин для перезачета,

переаттестации и ликвидации академической задолженности;

1.4.3. Определение перечня и содержания аттестационных испытаний.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается:

2.1.1. Для перезачета предметов и дисциплин, изученных ранее, при приеме обучающихся в порядке перевода в Институт;

2.1.2. Перевода внутри Института с основной образовательной программы одного направления подготовки на другое или с одной формы обучения на другую;

2.1.3. Для определения срока обучения при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

2.1.4. Для восстановления лиц, отчисленных ранее из Института;

2.1.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов об образовании лиц восстанавливаемых или поступающих в Институт в порядке перевода из других учебных заведений;

2.2.2. Устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объему дисциплин, указанных в документах об образовании, предъявленных обучающимся;

2.2.3. Устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации, либо ликвидации академической задолженности;

2.2.4. Разрабатывает перечень и формы проведения аттестационных испытаний;

2.2.5. Проводит аттестационные испытания;

2.2.6. Определяет срок обучения.

2.3. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

3. Порядок формирования, состав и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается ежегодно (на календарный год) по каждому направлению подготовки приказом ректора.

3.2. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет проректор по учебной работе Института - председатель аттестационной комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа преподавателей профильных кафедр, секретарь.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

3.4.1. Осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;

3.4.2. Организует и руководит работой аттестационной комиссии;

3.4.3. Обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4.4. Проводит сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) АНОО ВО «ВЭПИ»;

3.4.5. Составляет расписание аттестационных испытаний.

3.5. Члены аттестационной комиссии:

3.5.1. Осуществляют подготовку материалов аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки (специальности) и представляют их на утверждение председателю аттестационной комиссии;

3.5.2. Проводят аттестацию обучающихся (поступающих), соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

3.6.1. Уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии;

3.6.2. Оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них;

3.6.3. Обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;

3.6.4. Информировывает обучающихся (поступающих) о результатах аттестационных испытаний.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в течение календарного года.

4.2. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявления о перезачете или переаттестации результатов предыдущего образования.

4.4. Для подготовки заседания аттестационной комиссии в аттестационную комиссию предоставляется личное дело заявителя, установленного образца.

4.5. Форма проведения аттестационных испытаний определяется аттестационной комиссией, в зависимости от уровня и профиля предыдущего образования, а также от знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее в Институте или других образовательных организациях при переводе или восстановлении обучающихся.

4.6. Аттестация может проводиться в документарной форме без участия обучающегося путем рассмотрения документов об образовании.

4.7. Результаты аттестационных испытаний заносятся в аттестационную ведомость (Приложение № 1).

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом отдельно

на каждого обучающегося и подписывается председателем (заместителем председателя) и членами аттестационной комиссии (Приложение № 2 - 5). Копия протокола вкладывается в личное дело обучающегося.

4.10. Лицам, поступающим в порядке перевода, успешно прошедшим аттестационные испытания и рекомендованным аттестационной комиссией к зачислению выдается справка о переводе в Институт в соответствии с пунктом 7 Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118) (Приложение № 6).

Проректор по учебной работе

Н.Ю.Зыкова

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Институт социального образования»
(«ИСО»)**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Фамилия, имя, отчество студента: Иванов Иван Иванович

Направление подготовки: Социальная работа (бакалавриат)

Форма обучения: заочная

Документ об образовании: диплом о высшем профессиональном образовании,

Выданный ФГБОУ ВПО РГСУ в 2006 году по специальности «Финансы и кредит»

№	Наименование дисциплины	Объем дисциплин по учебному плану (час./ з.е.)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Результат аттестации	Разница в учебных планах	Срок ликвидации разницы в учебных планах
1	2	3	5	6	7	8
1.	Философия	108/3	Экзамен	Удовл.		
2.	Экономика	108/3	Экзамен	Хорошо		
3.	Безопасность жизнедеятельности	■ 72/2	Зачет	Зачтено		
4.	Социология	72/2	Зачет	Зачтено		
5.	Политология	72/2	Зачет	Хорошо		
6.	Русский язык и культура речи	72/2	Зачет	Рекомендовать к переаттестации	Зачет	01.12.2018
7.	Культурология	72/2	Зачет	Рекомендовать к переаттестации	Зачет	01.12.2018
8.						

Рекомендации

1. Утвердить результаты аттестации.

2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01.12.2018.

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Подпись

Инициалы, фамилия

« _____ » _____ » 20__ г.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Институт социального образования»
(«ИСО»)**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 201 ____ г.

Воронеж

№

О рассмотрении заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

Присутствовали: Председатель: _____
 Члены комиссии: _____

Секретарь:

СЛУШАЛИ:

Заявление Фамилия, имя, отчество о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в сокращенные сроки.

В результате сравнительного анализа представленных документов о предыдущем образовании с учебным планом АНОО ВО «ИСО» по направлению подготовки (специальности) « Социальная работа » выявлена разница в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п.п.	Наименование дисциплин / модулей	Форма итогового контроля
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть дисциплины изученные в _____
(наименование учебного заведения)

Аттестационную ведомость утвердить (Приложение).

2. Установить срок обучения 3 (Три) года.
3. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до ___201 ___ г. по индивидуальному учебному плану.

Председатель:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Секретарь:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Институт социального образования»
(«ИСО»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

« ___ » _____ 201__ г.

№

Воронеж

О рассмотрении заявления о
зачислении в порядке перевода

Присутствовали: Председатель: _____
Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Заявление Фамилия, имя, отчество о зачислении в порядке перевода на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) « _____ ».

В результате сравнительного анализа представленной справки об обучении (зачетной книжки), выданной _____ ,
(наименование учебного заведения)
с учебным планом АНОО ВО «ИСО» по соответствующему направлению подготовки (специальности) выявлена разница в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п.п.	Наименование дисциплин / модулей	Форма итогового контроля
1.		
2.		
3.		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению Фамилия, имя, отчество на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) « _____ »

».

2. Перезачесть дисциплины изученные в _____ .
(наименование учебного заведения)

Аттестационную ведомость утвердить (Приложение).

3. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ 201 ____ г. по индивидуальному учебному плану.

Председатель: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 201 г. по индивидуальному учебному плану.

Председатель:	_____	_____
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
Члены комиссии:	_____	_____
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
Секретарь:	_____	_____
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Институт социального образования»
(АНОО ВО «ИСО»)**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 201__ г.

Воронеж

№

О рассмотрении заявления о переводе с одной образовательной программы на другую (на другую форму обучения)

Присутствовали: Председатель:
 Члены комиссии:

Секретарь:

СЛУШАЛИ:

Заявление Фамилия, имя, отчество о переводе с _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) « _____ » на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) « _____ ».

В результате анализа зачетной книжки выявлена разница в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п.п.	Наименование дисциплин / модулей	Форма итогового контроля
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к переводу Фамилия, имя, отчество на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки

(специальности)« _____ ».

2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 201 г. по индивидуальному учебному плану.

Председатель:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Секретарь:

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

**Автономное некоммерческое
образовательная организация высшего
образования
«Институт
социального образования»
394033, г. Воронеж
ул. Ленинградская, 62
тел. 8(473)254-70-73
e-mail: iso@npioc.vrn.ru
«__» марта 2016 г.**

№

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование ВУЗа)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____
(Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)